

Dr. Kovács Pál Általános Iskola  
Dég  
Mezőkomárom

**MUNKATERV**

**a**

**2025/2026-os tanévre**

Készítette: Kozma Szilvia  
igazgató

**A 2025/2026-os tanév feladata, hogy biztosítsa tanulóink számára a Nemzeti alaptanterv (NAT) és a helyi pedagógiai program megvalósulását, valamint elősegítse a tanulók sokoldalú fejlődését.**

**Fő törekvésünk: a minőségi oktatás és a közösségformáló nevelés összehangolása.**

#### Nevelési-oktatási célok

- Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) megerősítése.
- Digitális kompetenciák fejlesztése.
- A tanulási motiváció erősítése, tehetséggondozás.
- Felzárkóztatás, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.
- Egészséges életmódra nevelés, mozgáskultúra fejlesztése.
- Hagyományápolás, közösségi programok szervezése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.

### 1. Az intézmény működési feltételei

#### 1.1. Személyi feltételek

| Alkalmazottak száma             |                           |             |          |               |          |                  |           |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|----------|---------------|----------|------------------|-----------|
| intézmény                       | pedagógus                 |             | NOKS     | nem pedagógus |          | közmunka program | Összesen  |
| Dr. Kovács Pál<br>Ált. Isk.     | Dég                       | Mk.         | 1        | Dég           | Mk.      | 0                | 26        |
|                                 | 15                        | 3           |          | 5             | 2        |                  |           |
| <b>Összesen</b>                 | <b>15</b>                 | <b>3</b>    | <b>1</b> | <b>5</b>      | <b>2</b> | <b>0</b>         | <b>26</b> |
| <b>ebből teljes munkaidős</b>   | <b>15</b>                 | <b>3</b>    | <b>1</b> | <b>5</b>      | <b>2</b> | <b>0</b>         | <b>26</b> |
| <b>ebből részmunkaidős</b>      | <b>0</b>                  |             |          |               |          |                  | <b>0</b>  |
| <b>ebből határozott idejű</b>   | <b>0</b>                  |             |          |               |          | <b>0</b>         | <b>0</b>  |
| <b>ebből határozatlan idejű</b> | <b>15</b>                 | <b>3</b>    | <b>1</b> | <b>5</b>      | <b>2</b> |                  | <b>26</b> |
| <b>óraadó</b>                   | <b>0</b>                  |             |          |               |          |                  | <b>0</b>  |
| <b>üres álláshely</b>           | <b>napközi 21</b>         | <b>0,9</b>  |          |               |          |                  |           |
|                                 | <b>fizika 3</b>           | <b>0,1</b>  |          |               |          |                  |           |
|                                 | <b>kémia 3</b>            | <b>0,1</b>  |          |               |          |                  |           |
|                                 | <b>dráma és színház 1</b> | <b>0,04</b> |          |               |          |                  |           |
|                                 | <b>28</b>                 | <b>1,14</b> |          |               |          |                  |           |

A 2025/2026-os tanévben szakos ellátottságunk megfelelő, az intézményben az oktató-nevelő munkát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete alapján meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

Tartósan távol levő pedagógus nincs.

### Új belépők:

Benke Tamás-tanító, informatika műveltségi terület

Koronicsné Deres Tímea – tanító, informatika műveltségterület

### Távozó:

Garbacz Dorina

### Részmunkaidős pedagógus:

nincs

### Óraadó tanárok:

Nincs

**Külsős alkalmazottak:** Homoki Adrienn logopédus „Érted, veled” EGYMI Székesfehérvár

### Az intézmény vezetője

Az intézményvezetői feladatokat Kozma Szilvia látja el, megbízása 2023. 08.16-tól 2028. 08.15-ig szól, 5 éves időtartamra.

Az intézményvezető-helyettesi feladatokat Horváthné Tihanyi Rita látja el igazgatói hatáskörben elrendelt feladatkiosztással, megbízása 2023. 08.23-tól 2028. 08.15-ig szól, 5 éves időtartamra.

### Munkaközösség-vezetők:

| Szakmai munkaközösség megnevezése | vezető neve       |
|-----------------------------------|-------------------|
| Tanítói munkaközösség             | Rohonczi Józsefné |
| Felső osztályfőnöki munkaközösség | Panyi Éva         |

### Diákönkormányzatot segítő tanár:

Deres Anita

**Pályaválasztásért felelős tanár:**

A mindenkori 8. osztályos osztályfőnök

**Tankönyvfelelősök:**

Imre Bálintné

Rohonczi Józsefné

**1.2. Tanulói személyi feltételek (2025.09.01.)**

| <b>Intézmény megnevezése</b>          | <b>osztályok száma</b>        | <b>tanulók létszáma</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Dr Kovács Pál Ált. Isk.               | 8                             | 142                     |
| Dr Kovács Pál Ált. Isk.<br>Telephelye | 1-2-3-4. összevont<br>osztály | 27                      |

**Tanulólétszámok a 2024/2025-ös tanévben:**

| <b>osztály</b>  | <b>létszám</b>     | <b>SNI</b>       | <b>BTMN</b>       | <b>osztályfőnök</b>    |
|-----------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------------|
| 1.              | 17                 | 1                | 2                 | Tóth Klára Kinga       |
| 2.              | 17                 | 3                | 4                 | Harangozó Anita        |
| 3.              | 18                 | 3                | 2                 | Imre Bálintné          |
| 4.              | 18                 | 3                | 1                 | Rohonczi Józsefné      |
| 5.              | 17                 | 3                | 1                 | Szili Balázs           |
| 6.              | 17                 | 3                | 2                 | Lakné Pörös Márta      |
| 7.              | 23                 | 4                | 3                 | Panyi Éva              |
| 8.              | 15                 | 2                | 1                 | Deres Anita            |
| 1-2-3-4.ö.o.    | 27                 | 1                | 10                | Fehérné Baranyai Ágnes |
| <b>összesen</b> | <b>140 + 27 fő</b> | <b>22 + 1 fő</b> | <b>16 + 10 fő</b> |                        |

Napközis ellátásban az 1-4 évfolyamon (Mezőkomárommal együtt) 84 fő, tanulószobai ellátásban 36 fő részesül. A többi tanuló igazgatói engedéllyel kap felmentést a délutáni foglalkozásokon való részvétel alól.

**1.3. Tárgyi feltételek****A nyári időszakban elvégzett munkálatok**

- A bizonyítvány, törzslap, beírási napló beszerzése megtörtént
- Az irodaszerek, tisztítószeres beszerzése folyamatos.
- A fűtési szezon kezdetére a tűzifa beszerzése folyamatban van.
- A szükséges fertőtlenítő nagytakarítások megtörténtek.

- A biztonságos ebédeltetés érdekében az osztályok turnusokba való beosztása órarend függvényében megtörtént.
- Felügyeleti beosztás (óráközi és ebédeltetés) megtörtént

### **Terembeosztások**

| <b>osztály</b>           | <b>teremszám</b>     |
|--------------------------|----------------------|
| 1.                       | 8. TKK               |
| 2.                       | 7. HA                |
| 3.                       | 9. IB                |
| 4.                       | 10.RJ                |
| 5.                       | 3.SZB                |
| 6.                       | 4.LPM                |
| 7.                       | 2.PÉ                 |
| 8.                       | 5.DA                 |
| tanulószoza 1            | 6                    |
| tanulószoza 2            | 2                    |
| napközi 1                | 7                    |
| napközi 2                | 8                    |
| napközi 3                | 5                    |
| tornaterem               | tornaterem           |
| tornaszoba               | tornaszoba           |
| fejlesztés               | fejlesztő terem      |
| logopédiai fejlesztő     | logopédiai fejlesztő |
| informatika szaktanterem | okosterem            |

### **Tárgyi eszközök fejlesztésének forrásai**

- Székesfehérvári Tankerületi Központ költségvetése
- központi költségvetési források
- pályázatok, önkormányzati pályázatok, önkormányzati önerő

### **Az oktató-nevelő munkához szükséges eszközök**

Leltár szerint felvezetett eszközök napi használata biztosított, különös tekintettel az IKT eszközökre.

### **Feladatok a tárgyi feltételek területén**

- Tantermek használati rendjének betartatása
- új eszközök leltárba vétele
- tankönyvek megrendelése, állományba vétele
- szakmai anyagok rendelése
- intézményi, tanulói dokumentumok rendelése
- irodai, és informatikai eszközök karbantartási munkáinak elvégzése
- tisztítószer rendelés, irodaszer rendelés

- Az intézmény működését érintő meghibásodások jelzése a Székesfehérvári Tankerületi Központ felé

### **A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges feltételek**

- a tanításhoz, gyakorláshoz, fejlesztéshez szükséges feladatok fénymásolása, nyomtatása az igazgató engedélyével.
- IKT eszközök tárolása, használati rendjének kialakítása.

A termekben felszerelt eszközök kivételével minden eszközt a tárolásra kijelölt helyen tartjuk.

Az okosteremben elhelyezett eszközök biztonságáért az ott órát tartó pedagógus tartozik felelősséggel.

### **Feladatok**

- Az oktató-nevelő munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítása.
- Az osztálytermek előkészítése a biztonságos tanévkezdéshez
- Az iskola épületének környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.
- A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, az iskola épületéből történő elvitele nem megengedett, kivéve ha az testnevelés, tömegsport, napközis foglalkozás megtartásához szükséges.
- Tankönyvrendelés elkészítése.
- Az okosterem szabályozott működtetése (teremhasználati rend).
- Tornaterem és a tornaszoba használati rendjének szabályozott működése (teremhasználati rend).
- Új pedagógusokkal való kapcsolattartás kialakítása, e-napló hozzáférés generálása.
- Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó ellenőrzése a rendszergazda által.
- Sporteszközök folyamatos karbantartása, selejtezése és beszerzése.

## **2. Az intézmény belső működési rendje**

### **2.1. A működésre vonatkozó törvények rendeletek**

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VIII. 24.) BM rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII. 30.) korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 1265/2017. (V.29) Korm. Határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 2017. évi LXX. tv. az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

## **2.2. A működés szinterei:**

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Szervezet

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a hatályos jogszabályi előírásoknak.

## **2.3. Feladatok a belső működés biztosítása érdekében.**

- KRÉTA e-napló működésének és használatának biztosítása.
- Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése, a tűzriadó próba megtartása.
- Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti és helyettesítési beosztás elkészítése.
- munkaköri leírások frissítése

- A tanulók intézményben való tartózkodásának felmérése.
- Terembeosztások elkészítése.
- Ebédeltetési rend elkészítése.
- Hozzájáruló nyilatkozatok bekérése, a kép- és hangfelvételek esetére.
- Adatvédelmi nyilatkozatok begyűjtése.
- az 1. és 2. évfolyam részvétele az „Úszó Nemzet Programban”
- 4. és 6. évfolyamon a kötelező úszásoktatás előkészítése, megszervezése
- A minősítésekhez, ellenőrzésekhez kapcsolódó tevékenységek elvégzése az OH által meghatározott határidőkre
- Az óralátogatások megtervezése, megszervezése.
- A tanév rendjében rögzített feladatok, saját rendezvényeink megszervezése.
- Az iskolai dokumentumok folyamatos naprakész elkészítése, ellenőrzése.
- Pedagógusok TÉR értékeléséhez a személyes teljesítménycélok rögzítése
- Pedagógus továbbképzések szervezése, nyilvántartások vezetése.
- Témahetek megszervezése
- Magyar Diáksport Napja: 2025.09.27.
- Fenntarthatósági témahét: 2026. április 20-24.

## 2.4. Országos mérések lebonyolítása

Főbb dátumok, határidők

| Rendelkezésre álló időszak   | Feladat megnevezése  | Érintett évfolyamok  |
|------------------------------|--|--|
| 2026. 02.28-ig               | tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében   |  |
| 2026.03.23. –<br>2026.05.29. | A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• szövegértés</li> <li>• matematika</li> <li>• természettudomány</li> <li>• idegen nyelv</li> <li>• digitális kultúra (kísérleti)</li> <li>• történelem (kísérleti)</li> </ul> | 4-8. évfolyam<br>4-8. évfolyam<br>6-8. évfolyam<br>6-8. évfolyam<br>5-8. évfolyam<br>5-8. évfolyam |

**További mérések, feladatok**

- 8. évfolyamon a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, 2025. szeptember 17 – október 09., adatok elküldése a Hivatalnak 2025.10.16.
- DIFER mérés – 2025.10.22-ig létszámok jelentése a Hivatalnak (1-2. évfolyam); vizsgálatok elvégzése 2025. december 05-ig
- Netfit mérés 2025. január 12-május 6.
- 2025. szeptember 1.- 2026. június 19. az iskolai lemorzsolódás megelőzése teljesítmény javítása érdekében intézményi és fenntartói intézkedések

## **2.5. Továbbtanulással kapcsolatos feladatok**

- 2025. október 31. 8. évfolyamos tanulók és szüleik tájékoztatása
- 2025. december 01. tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
- 2026. január 24. központi írásbeli felvételi vizsga a 9. évfolyamra
- 2026. február 19. tanulói jelentkezési lapok továbbítása középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok továbbítása a Hivatalnak
- 2026. március 25-27. tanulói adatlapok módosításának lehetősége
- 2026. május 08. felvételtől vagy elutasításról szóló értesítések megküldése

## **3. Nevelő-oktató munka**

### **3.1. Pályakövetéssel kapcsolatos feladatok**

A 2024/2026-os tanévben végzős nyolcadik osztályosok továbbtanulási irányainak rögzítése, százalékos arányának kiszámítása.

A 2024/2025-ös tanévben 9. osztályos tanulók tanulmányi eredményeinek követése.

### **3.2. Feladatok az oktató-nevelő munka területén**

- Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos feladatok elvégzése
- Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, vizsgálata
- Felkészülés a minősítésekre
- A gyenge eredményű tanulók differenciált fejlesztése, felzárkóztatása
- Az integráltan oktató tanuló tanulmányainak segítése
- A tanulók nyelvtudásának, idegen nyelvi beszédképességének javítása

- Digitális tananyagok, IKT eszközök alkalmazása a tanítási órákon
- Tehetséggondozás megvalósítása a tanítási órákon és a szabadidős tevékenység során, tanulmányi-, sportversenyeken, Diákolimpián való részvétel
- Az Aktív iskola programhoz való csatlakozásokán különböző eseményeken, versenyeken való részvétel.

### **Kiemelt osztályfőnöki feladatok**

- Egészséges életmódra nevelés
- A környezettudatosság, környezetvédelemmel kapcsolatos gondolkodás, tevékenységek kialakítása, megerősítése
- Felkészítés a pályaválasztásra, pályaeorientációs feladatok
- Helyes, szép beszéd használata az iskolában, a trágár beszéd visszaszorítása
- A gyerekek közötti agresszió háttérbe szorítása
- Az internetes bántalmazások háttérbeszorítása, megakadályozása, kezelése
- Megemlékezés az ünnepeinkről

### **4. Az iskola kapcsolatai**

Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart

- a környező települések iskoláival,
- a települési önkormányzattal,
- a települési társintézményekkel,
- a településen működő Gyermekotthon vezetőjével
- a Székesfehérvári Tankerületi Központtal
- a polgárőrséggel és iskolarendőrrel
- a FM Pedagógiai Szakszolgálattal
- a FMPSZ Enyingi Tagintézményével
- a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával
- A Fejér Megyei Egészségügyi Kamarával
- az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központtal
- a székesfehérvári POK-kal

#### **4.1. Egyéb szolgáltatást végző szervezetek, intézmények**

Iskolagyümölcs program: Garden Zöldség Gyümölcs Kft. Kiskőrös

Iskolatej program: Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Iskolaorvosi ellátás: Dr. Farkas Csilla iskolaorvos (helyettesítő)

Védőnői szolgálat: Sódar Anett védőnő

Iskolai étkeztetés: Dég község Önkormányzata

## 5. A 2025/2026-os tanév programtervezete

A programok tervezetek, megvalósításukra a mindenkor a lehetőségek függvényében kerül sor.

| Időpont                    | Esemény  | Felelős   |
|----------------------------|--|---|
| 2025.08.25-26.             | Tankönyvosztás, napközi, tanulószoba, étkezés felmérése,   | Rohonczi Józsefné,<br>Imre Bálintné,<br>Leposa Rita |
| 2025.08.27.                | Alakuló értekezlet<br>Tanévnyitó értekezlet  | igazgató  |
| 2025.09.01.                | Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap   | igazgató  |
| 2025.09.01.<br>hétfő       | Szülői értekezlet az első osztályosok szüleinek  | osztálytanító                                       |
| 2025.09.01-12.             | Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton  | osztályfőnökök                                      |
| 2025.09.                   | Védőnői ellenőrzés   | védőnő  |
| 2025.09.20.                | Szüreti felvonulás   |   |
| 2025.09.15-<br>2025.10.03. | Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik osztályban (PAVI)                               | igazgató  |
| 2025.09.27.<br>péntek      | <b>Magyar Diáksport Napja –tanítás nélküli munkanap 1.</b>   | <b>SZB és BRÉ</b>                                   |
| 2025.09.29.                | Mihály napi vásár  | mk.vezetők  |
| 2025.10.06. hétfő          | Aradi vértanúk napja   | 6.o. és osztályfőnöke                               |
| 2025.10.                   | Pályaválasztási osztályfőnöki óra a 8. évfolyamon, vendégelőadó: Benkő-Pogonyi Ildikó pályaválasztási referens | igazgató  |
| 2025. 10. 10-ig            | Difer mérésben résztvevők felmérése  | 1. és 2. osztály<br>osztályfőnöke                   |
| 2025.10.18.                | <b>Pályaorientációs nap TNMN.2.</b>  | osztályfőnökök                                      |
| 2025.10.22.<br>szerda      | Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomra, a 8. osztály műsora   | 8.o. osztályfőnöke                                  |
| 2025.10.22 - 12.<br>04.    | Difer mérés lebonyolítása az 1. és 2. évfolyamon   | osztálytanítók                                      |
| 2025.10.22.<br>péntek      | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap   |   |
| 2025.10.23.<br>2025.11.02. | Őszi szünet (szünet előtti utolsó tanítási nap okt.22. szerda, a szünet utáni első tanítási nap nov. 3. hétfő) |   |
| 2025.11.03. hétfő          | Őszi szünet utáni első tanítási nap  |   |
| 2025.11.11. kedd           | Márton napi népszokások  | R.J.  |
| 2025.11.28.<br>péntek      | 1. Adventi gyertyagyújtás  | hitoktatók  |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| 2025.12.01. hétfő              | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe    | 8.o. osztályfőnök, igazgató                |
| 2025.12.05. péntek             | 2. Adventi gyertyagyújtás+Mikulás nap a DÖK sz.TNMN.3.  | hitoktatók +DÖK                            |
| <b>2025.12.13. szombat</b>     | <b>3. Adevnti gyertyagyújtás TNMN. 4.</b>   | <b>hitoktatók</b>                          |
| 2025.12.17.                    | Karácsonyi alkotóház az alsó és felső tagozaton   | osztályfőnökök                             |
| 2025.12.19. péntek             | 4. Adventi gyertyagyújtás + Falukarácsony   | hitoktatók + 3. és 7.o.                    |
| 2025.12.19. péntek             | Téli szünet előtti utolsó tanítási nap  |  |
| 2025.12.20-2026.01.04.         | Téli szünet (szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05 hétfő) |  |
| 2026.01.05. hétfő              | Szünet utáni első tanítási nap  |  |
| 2026.január 10.                | Munkanap (szombat)  |  |
| 2026.01.16. péntek             | Félévi osztályozó értekezlet  | igazgató                                   |
| 2026.01.24. szombat 10.00 óra  | Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra   |  |
| 2026.02.03.. szombat 10.00 óra | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra   |  |
| 2026.01.23. péntek             | I. félév vége   |  |
| 2026. 01.23. péntek 16.00 óra  | A nevelőtestület félévet értékelő értekezlete   | igazgató                                   |
| 2026. 01.27. szerda            | Holokauszt áldozatainak emléknapja megemlékezés az iskolarádióon keresztül  | történelemtanár                            |
| 2026.01.30.péntek              | Az iskolák értesítik a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről, Félévi ért. TNMN.5.                        | osztályfőnökök                             |
| 2026.02.13. péntek             | Iskolai farsangi rendezvény   | DÖK, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök |
| 2026.02.19. csütörtök          | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak  | 8.o. osztályfőnök                          |
| 2026.04.01.péntek              | Téltemető – alsó tagozat + óvoda  | osztálytanítók                             |
| 2026.02.25. szerda             | Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, megemlékezés az iskolarádióban                                      | történelemtanár                            |
| 2026.03.12. csütörtök          | Gergely-nap   | 2.o. és osztályfőnöke                      |
| 2026.03.13. péntek             | Március 15-i megemlékezés az 5. osztály műsora  | 5.o. és osztályfőnöke                      |

|                                    |   |                               |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| 2026.03.20.<br>péntek              | Víz világnapi tematikus órák  | pedagógusok                   |
| 2026.03.23-<br>2026.05.29.         | <b>Országos mérések lebonyolítása</b>   | igazgató                      |
| 2026.03.25.                        | A tavaszi ünnepkör hagyományai  | körzeti tanulmányi<br>verseny |
| 2026.03.27.                        | A tanulói adatlapok módosításának<br>lehetősége az általános iskolákban   | 8.o. osztályfőnök             |
| 2026.03.31.                        | Téltemető, tavaszváró   | of.                           |
| 2026.04. hó eleje                  | Szülői értekezlet az óvodában a<br>leendő elsős tanítóval   | igazgató                      |
| 2026.04.20 – 24.<br>hétfő – péntek | <i>Fenntarthatósági Témahét</i>   | munkaközösség-vezetők         |
| 2026.04.23-24.                     | Tanköteles tanulók beíratása az első<br>évfolyamon  | igh. + iskolatitkár           |
| 2026.04.01.<br>szerda              | Nevelési értekezlet TNMN6.  | igazgató                      |
| 2026.04.02.<br>2026.04.12.         | Tavaszi szünet (szünet előtti utolsó<br>tanítási nap március 31.. szerda, a<br>szünet utáni első tanítási nap 2026.<br>április 13. hétfő) |                               |
| 2026.04.13. hétfő                  | Szünet utáni első tanítási nap  |                               |
| 2026.04.17.                        | Házi szavalóverseny   | of.                           |
| 2026.04.23-24.                     | Beiratkozás   | iskolatitkár                  |
| 2026.05.08.<br>péntek              | <i>Madarak, fák napja</i>   | GD                            |
| 2026. május 25.<br>Pünkösd         | Májusfa állítás és kitáncolása  | Rohonczi Józsefné             |
| 2026.05. hó                        | Tanulmányi és osztálykirándulások   | osztályfőnökök                |
| 2026.06.04.<br>csütörtök           | Nemzeti Összetartozás Napja<br>iskolarádió keresztül  | történelemtanár               |
| 2026.06.15-19.                     | Dr. Kovács Pál-napok  | igazgató                      |
| 2026.06.19.                        | Utolsó tanítási nap<br>osztályozó értekezlet  | igazgató                      |
| 2026.06.20.<br>szombat             | Ballagás és tanévzáró ünnepély  | igazgató                      |
| 2026.06.24.                        | Tanévzáró értekezlet  | igazgató                      |

## **6. Ellenőrzések, értékelések**

### **6.1. Szakmai ellenőrzések**

Az óralátogatások célja a pedagógusok munkájának tanórai ellenőrzése, terv szerint, egyeztetett időpontban.

Megfigyelési szempontok, az iskola egészére és a PP-ben meghatározott feladatok, elvárások megvalósulása a tanórákon.

Óralátogatást elsősorban a TÉR okán tervezünk a pedagógusoknál.

Óralátogatások, ellenőrzésének szempontjai:

- tanórai fegyelem
- tanulási képességek fejlesztése
- értő olvasás fejlesztése
- szóbeli számonkérés
- tanulói terhelés
- tanórai differenciálás
- IKT eszközök használata
- a tanulók motiválása

Az óralátogatás a tanulók felszerelésének, füzetének vizsgálatára is kiterjed.

Időpontja: folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettes végzi.

## **7. Pedagógus továbbképzés**

A továbbképzésre kötelezettek a beiskolázási tervnek megfelelően szerzik meg a szükséges kreditpontokat, és teljesítik képzési feladataikat.

Figyelemmel kísérjük a megjelenő pedagógus továbbképzési programokat.

A továbbképzési terv felülvizsgálata a 2025/2026-os tanévre megtörtént.

## **8. Pedagógusminősítő vizsgák**

2025-ben 1 fő vesz részt a Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsgán.

## **9. Köznevelési foglalkoztatotti jutalom**

- Horváth Zsuzsanna gyógypedagógus

## 10. Tankerülettel való kapcsolattartás

A pedagógiai szakmai munka biztosítása érdekében továbbra is jó kapcsolatot kívánunk fenntartani a Tankerület munkatársaival. Az adatszolgáltatásokat és a tanév folyamán felmerülő tanügyigazgatási feladatokat a kiadott határidőre elkészítjük.

## 11. Tanítás nélküli munkanapok

- |                |         |                        |
|----------------|---------|------------------------|
| • 2025.09.26.  | péntek  | Magyar Diáksport Napja |
| • 2025.10.18.  | szombat | Pályaorientációs Nap   |
| • 2025.12.05.  | péntek  | DÖK nap                |
| • 2025. 12.13. | szombat | ADVENT                 |
| • 2026.01.30.  | péntek  | Félévi értekezlet      |
| • 2026.04.01.  | szerda  | Nevelési értekezlet    |

## 12. Tervezett értekezletek

- Alakuló, tanévnyitó értekezlet
- Nevelési értekezlet (szükség szerint)
- Munkaközösségi értekezletek
- Osztályozó értekezletek
- Félévi munkát értékelő értekezlet
- Az egész éves munkát értékelő év végi értekezlet
- Szülői értekezletek

Dég, 2025. szeptember 10.



Kozma Szilvia  
igazgató